

## 【新年度の学校・選手登録と春関のエントリーについて】

### (新管理システムの使用方法)

※当連盟ホームページ「[選手登録・大会エントリー（ポイント閲覧）](#)」から新管理システムを利用して下さい。

「選手登録・大会エントリー（ポイント閲覧）」から新管理システムが利用できます。

- (1) 最初に トップ画面上段中央の[ログイン](#)からログインしてください  
ログインには学校 ID とパスワードが必要です。  
(学校 ID はアルファベット 3 文字の後に、男子は 1、女子は 9 を入れた 4 文字)  
パスワードは主将主務会議でお伝えした通りです。  
パスワードは、[「学校情報」](#)から各学校で必ず設定し直してください。  
又、部長監督の詳細を入力してください。  
※ポイント・ランキング検索はログインなしでいつでも参照できます
- (2) ログイン後、[「選手情報」](#)から自校の選手の確認と修正をしてください。  
(新 1 年生・新入部員の新規選手登録、及び卒業・退部した部員の削除)  
登録をしないと大会にエントリーできません。  
また、削除をしないと不要な登録料がかかります。
- (3) [「選手一覧」](#)の右側 [「詳細」](#) から、主将・主務の確認と登録をしてください。  
**(主務はアドレス入力必須です)**  
(選手コードは 1、または 9 を除いた下 4 桁、選手 ID は新学校 ID+選手コードとなり、従来と変更ありません)
- (4) [「お支払い」](#) から、登録料他の決済をしてください。  
※2013 年度：年次更新の学連登録費のお支払いの内容は以下です。
  - 学連登録費 10,000 円
  - 部長監督会登録費 10,000 円
  - 年間要項代 1,500 円
  - JTA テニスルールブック代 (2 冊分) 3,000 円
  - 事務手数料 500 円
  - 選手 ( ) 名の登録 (3,500 円×人数)

- (5) 「エントリー情報」から、春関のエントリーをしてください。  
⇒画面右側の「エントリー」から入ります  
⇒シングルス・ダブルスに全部員が掲載されているか確認してください  
⇒左側の選手リストをドラッグし、&右側にドロップしてください  
⇒内容を確認し、下部の「更新」でエントリーを確認してください
- (6) 全ての選手のエントリー後、コンビニ他でエントリー費の決済をしてください。  
**注：締切日 24：00 までにエントリー費を決済しないと大会に出場できません**
- (7) 以上、ご不明な点はメールにてお問い合わせください。  
Mail: [kanto.gakuren@gmail.com](mailto:kanto.gakuren@gmail.com) (学連：IT 担当 福島)